EVALUATIONS CE1 – CM2 – 2008 2009

PROCEDURE SIMPLIFIÉE EN LIEN AVEC LE MANUEL D'UTILISATION

« Evaluation des acquis des élèves du primaire »

La passation des évaluations se fera du 19 au 23 **janvier 2009**.

Le fichier qui vous est demandé doit être envoyé **avant le 4 février 2009**, délai de rigueur.

La procédure retenue est la suivante :

1 – Paramétrer la campagne d'évaluation

Adresse de connexion : https://si1d.ac-versailles.fr/evaluation_primaire_directeur/ **(cf pages 6/7/8)**

Accès avec votre identifiant et mot de passe OTP (comme pour Base élèves). Cliquer sur « Paramétrer les campagnes d'évaluation ». On choisit le mode **« Importation »** et on entre les effectifs des CE1 et des CM2. On valide.

2 – Télécharger l'outil de saisie locale [fichier Excel (si vous avez Office) ou Calc (si vous avez Open Office)]

On télécharge l'outil de saisie locale par niveau (CM2, en l'occurrence) (**cf. page 9/10**). On l'enregistre sur le bureau par exemple.

3 – Saisir la liste des élèves et les codes (cf. Pages 11/12/13/14/15)

On ouvre le fichier téléchargé, on arrive sur la page d'accueil.

Le fichier comporte 7 feuilles (onglets du bas), 2 sont à compléter.

On note le nom et le prénom des élèves (feuille 2 – liste des élèves)

On ne fait qu'**un seul fichier par école**; (pas de fichier classe) puis on procède à la saisie des codes :

0, 1 ou A (majuscule)

ON NE SAISIT QUE LES NOMS ET PRENOMS DES ELEVES ET LES CODES.

INTERDICTION FORMELLE DE MODIFIER QUOI QUE CE SOIT DANS LE FICHIER ! (Pas de changement de couleur, de police....)

Sauvegardez régulièrement votre travail. Tant que vous travaillez sur le fichier, vous sauvegardez

« classiquement » (menu « **Fichier** » commande « **Enregistrer** »)

4 – Enregistrement du fichier au format csv.

Un fois la saisie terminée, vous devez l'enregistrer au format csv.

Avec Open Office (à partir de la version 2) **(cf.page 30)**

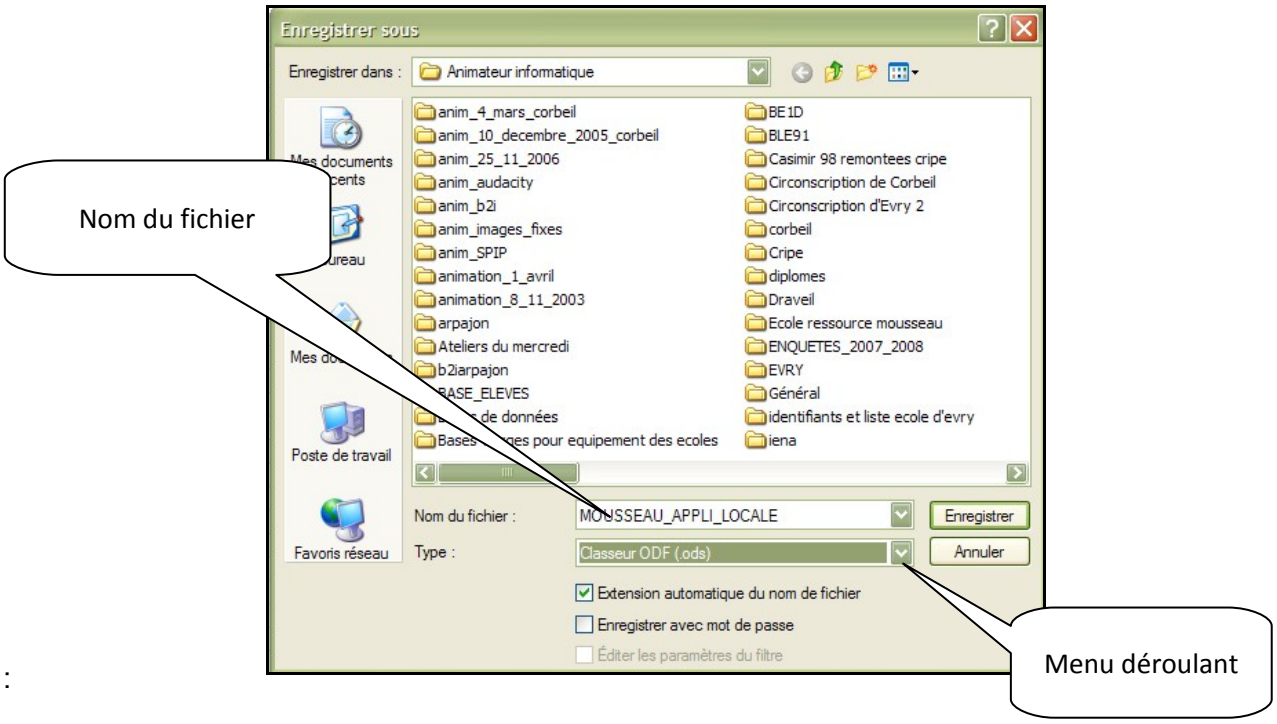
Menu « **Fichier** » commande « **Enregistrer sous** » le format se choisit sous le menu déroulant « **Type** » :

prendre « **Texte CSV(.csv)** »

EVALUATIONS CE1 – CM2 – 2008 2009

PROCEDURE SIMPLIFIÉE EN LIEN AVEC LE MANUEL D'UTILISATION

« Evaluation des acquis des élèves du primaire »

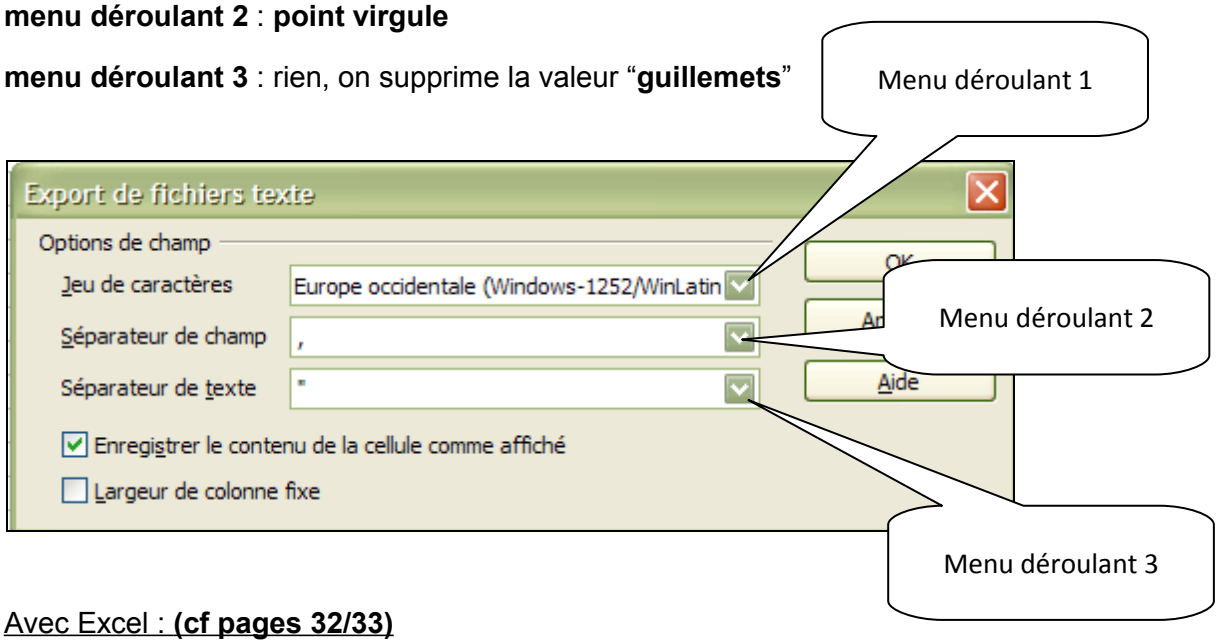


Puis, choisir :

menu déroulant 1 : "**Europe occidentale(ISO-8859-15/EURO)**"

menu déroulant 2 : **point virgule**

menu déroulant 3 : rien, on supprime la valeur "**guillemets**"



Avec Excel : **(cf pages 32/33)**

Menu "**Fichier**" commande "**Enregistrer sous**" puis menu déroulant "**Type de fichier : CSV (séparateur de texte point-virgule) (*.csv)**"

5 – Importer les résultats (cf page 35)

On se connecte à l'application "**Web académique**" (accès par identifiant et mot de passe comme pour Base élève)

On utilise le lien "**Enregistrer les résultats**"

C'est fini !